

「職場いきいきアドバンスカンパニー」認証申請書

平成〇〇年××月△△日

長野県知事様

企業名	株式会社	〇×△〇×△
代表者職・氏名 (本社が県外の場合は 支社等責任者・氏名)	代表取締役社長 〇〇 ××	代表 者印
子育て応援宣言 登録番号	〇×△□	

当社は、従業員が仕事と家庭を両立できる職場環境の改善や雇用の安定のため、多様な働き方等の制度を導入し、次の取り組みを実践しましたので、「職場いきいきアドバンスカンパニー」認証を申請します。

(要件1) A及びBの要件をいずれも満たすこと
A: 社員の子育て応援宣言 <input checked="" type="checkbox"/> 「社員の子育て応援宣言」の登録企業であること。
B: 雇用制度の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 就業規則が整備され、従業員に周知されていること。 <input checked="" type="checkbox"/> 育児・介護休業に関する制度が整備され、従業員に周知されていること。 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金体系、昇格基準、研修体系が整備され、従業員に周知されていること。
(要件2) C～Eの要件について、該当項目の合計が5点以上となること ※制度導入は2年以上前でも可
C: 多様な働き方の導入・実践 (6点、各2点) (直近過去2年間に多様な働き方制度を実践し実績があること) <input checked="" type="checkbox"/> (2点): 多様な働き方制度を適用し正社員を雇用したこと。 <input type="checkbox"/> (2点): 多様な働き方制度を適用し非正規社員から正社員へ転換を行ったこと。 <input checked="" type="checkbox"/> (2点): 正社員が多様な働き方制度を利用し雇用が継続されたこと。 〔 多様な働き方制度の例: 短時間正社員制度、テレワーク・在宅勤務制度 フレックスタイム制度、始業・終業時刻の繰上・繰下 等 〕
D: 非正規社員の処遇改善 (1点) <input type="checkbox"/> (1点): 正社員のみが対象であった制度を非正規社員にも適用を拡大したことにより直近過去2年間に非正規社員の処遇改善が実際に行われたこと。 〔 処遇改善の例: 年休の時間単位取得、特別休暇の付与 賞与・退職金の支給、健康診断・託児所の利用 等 〕
E: 職場環境改善 (1点) <input checked="" type="checkbox"/> (1点): 労働時間、休暇、福利厚生制度などについて独自の制度を導入し直近過去2年間に利用者がいたこと。 〔 職場環境改善の例: ノー残業デーの実施、年休の時間単位取得 子育て手当の創設又は増額 特別休暇の付与 (学校行事参加、リフレッシュ) 等 〕
※該当する場合は□にチェック (✓) をしてください