

「職場いきいきアドバンスカンパニー」実践状況書

企業・事業所等名称 株式会社〇×△〇×△

- 実施内容、結果については、届出を行う月の直近過去2年間の状況について記入してください。
○実践結果については、制度を利用した人数や率など具体的な数値を記入して下さい。

項目要件	実践内容	実践結果
A：社員の子育て応援宣言	※記入不要です	
B：雇用制度の整備	就業規則の周知方法 { 事務所内に備付け、いつでも見られるようにしています。またパソコンの端末からサーバーにアクセスして閲覧することも可能です }	
C：多様な働き方の導入・実践 <input checked="" type="checkbox"/> (2点) 多様な働き方制度を適用し正社員を雇用したこと。	平成26年度から在宅勤務制度を導入し、今まで育児・介護で週5日会社へ出社が困難であった方を新たに正社員として採用しました。 ※制度の詳細は就業規則P●ページ参照	正社員採用数 【平成26年度】 在宅勤務制度利用者：1名 ※労働条件通知書を添付
<input type="checkbox"/> (2点) 多様な働き方制度を適用し非正規社員から正社員へ転換を行ったこと。	/	
<input checked="" type="checkbox"/> (2点) 正社員が多様な働き方制度を利用し雇用が継続されたこと。	短時間勤務制度の適用を法定の3歳に満たない子を養育する従業員から小学校就学前の子を養育する従業員に適用範囲を拡大し育児による離職を防止しました。 ※制度の詳細は就業規則P●ページ参照	短時間勤務制度の利用者 【平成25年度】 1名 【平成26年度】 2名 ※利用者名簿、社員台帳、タイムカードを添付
D：非正規社員の処遇改善 <input type="checkbox"/> (1点) 正社員のみが対象であった制度を非正規社員にも適用を拡大したことにより直近過去2年間に非正規社員の処遇改善が実際に行われたこと。	/	
E：職場環境改善 <input checked="" type="checkbox"/> (1点) 労働時間、休暇、福利厚生制度などについて独自の制度を導入し直近過去2年間に利用者がいたこと。	毎週金曜日をノー残業デーとして設定して時間外労働を縮減し、従業員のワーク・ライフ・バランスの推進を行いました。 ノー残業デーは役員・部長が職場巡回し定時帰宅の案内を行いました。 ※添付の社内報にてノー残業デーを周知	ノー残業デーについては約7割の従業員が定時で退社しました。 ※ノー残業デーの取組みの実績がわかる書類

○実践の内容・結果がわかる資料を添付してください。

A について：資料不要

B について：就業規則（必須）、経営方針、社内報、研修開催通知の写し 等

C～Eについて：雇用契約書、労働条件通知書、該当者のタイムカード、辞令の写し
社内に周知した文書の写し、利用者名簿 等